



sucht zum nächsten
Ausbildungsjahr
 ab **9/2025** eine/n
 Auszubildende/n

Kauffrau / kaufmann für Büromanagement

Das beinhaltet Deine Ausbildung:

- Personal- und Rechnungswesen
- Finanz- und Spendenbuchhaltung
- Auftragssteuerung und -koordination, Materialwirtschaft
- Büroadministration und -organisation
- Assistenz- und Sekretariatsaufgaben
- Veranstaltungsmanagement

Das bringst Du mit:

- Mittlere Reife oder gleichwertiger Abschluss
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit gängigen PC-Programmen (MS-Office)
- Gute Umgangsformen, sicheres und freundliches Auftreten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Lernbereitschaft
- Ein begeistertes Herz für Jesus Christus und die Mission
- Von Vorteil: gute Englischkenntnisse, aber nicht Voraussetzung

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung nebst einem geistlichen Lebenslauf mit den üblichen Unterlagen an:

Evangelische Karmelmission e.V.
 Herrn Volker-P. Helms
 Silcherstraße 56, 73614 Schorndorf
 Tel: 07181 – 9221-0
 E-Mail: bewerbung@ev-km.de

www.karmelmission.org

